

许昌学院商学院文件

院政〔2024〕2号

关于印发《商学院本科教育教学审核评估实施方案》的通知

各系、教研室、办公室、实验中心：

《商学院本科教育教学审核评估实施方案》已经学院研究通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

许昌学院商学院

2024年9月19日

商学院本科教育教学审核评估实施方案

为全面做好审核评估工作，持续深化教育教学改革，切实提高人才培养质量，根据《许昌学院本科教育教学审核评估工作方案》（院政〔2024〕61号）和学校部署，结合我院本科教育教学工作实际，特制定我院本科教育教学审核评估工作实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”方针，牢固树立人才培养中心地位，加强质量保障体系建设，推动学院积极构建自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化，促进学院内涵发展、特色发展、创新发展，提升人才培养能力，提高人才培养质量。

二、工作目标

以本科教育教学审核评估为契机，进一步贯彻落实立德树人根本任务，树立“学生中心、产出导向、持续改进”教育理念，落实“以本为本”、突出“四个回归”，完善“三全育人”教育体系，提升人才培养目标的达成度、社会需求的适应度、师资和条件的支撑度、质量保障运行的有效度以及学生和用人单位的满意度，进一步凝练办学特色，优化教育资源，规范教学管理，加快内涵发展，全面提升学院的应用型人才培养质量。

三、组织机构与主要职责

根据审核评估工作需要，学院成立本科教育教学审核评估工作领导小组，负责领导、指挥、组织、推进商学院评建整体工作。

（一）评估领导小组

组 长：王鸿政 张新铭

副组长：海 泳 朱彦杰 刘 霞 梁广华

成 员：靳思昌 常会强 王 丹 江 雪 刘春丽

刘晓静 漆彦忠 李 慧 张晓丽 王宏鹏

高洪涛 肖 珂 武梦夏 张 磊 马艺嘉

朱晓丹 尚小税 张小萍 萧 彤

联络秘书：武梦夏

主要职责：统筹领导学院本科教育教学审核评估工作；审定学院审核评估工作实施方案、自评报告等重要文件和主要材料；定期召开工作会议，指导、监督和检查审核评估工作进展情况；审议、决策审核评估重大事项；提供必要的建设和评估条件保障。

（二）评估专项工作组

为方便开展工作，根据新一轮教育教学审核评估范围、内容及工作需要，评估领导小组下设 6 个评估专项工作组。

1.制度汇编组

组 长：王鸿政

成 员：张新铭 海 泳 朱彦杰 刘 霞 梁广华
马艺嘉 武梦夏 张 磊 朱晓丹 尚小税
张小萍 萧 彤 常德富

主要职责：结合学院专业建设特色和优势，面向本科教育教学和人才培养，根据学校教务文件和本科教学相关规定，对本科教育教学运行中的各类文件进行全面梳理，制定、修订、完善学院教学制度文件并汇编成册。

工作完成节点：2024年12月底

2.教育教学示范案例撰写组

组 长：张新铭

组 员：刘 霞 靳思昌 常会强 王 丹 江 雪
刘春丽 刘晓静 漆彦忠 王宏鹏 张晓丽

主要职责：围绕立德树人根本任务，聚焦学院教育教学中的痛点、堵点和难点问题，撰写具有科学性、创新性、有效性、示范性、推广性的高质量示范案例。

工作完成节点：2024年10月底

3.自评报告撰写组

组 长：张新铭

成 员：王鸿政 海 泳 朱彦杰 刘 霞 梁广华
武梦夏 张 磊

主要职责：根据《商学院本科教育教学审核评估自评指标体系责任分解表》，进一步凝炼学院本科人才培养定位、目标及特色，对照指标体系，全面研讨、提炼、总结学院在师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障等方面取得的成效及存在的问题，撰写学院自评报告；为自评报告撰写提供本科人才培养相关数据及支撑材料。

工作完成节点：第一阶段2024年10月底

4.宣传策划组

组 长：王鸿政

组 员：海 泳 朱彦杰 刘 霞 梁广华 萧 彤

赵燕燕 张 磊

主要职责：制定评估宣传工作计划，建设评估工作专题网站；组织学习动员，编制有关评估工作的宣传材料，开展对内对外宣传工作；举办学院改革与发展成果展，制作学院改革与发展宣传片。

工作完成节点：第一阶段2024年12月底

5.教学档案整理组

(1) 培养方案及教学大纲

组 长：刘 霞

组 员：靳思昌 常会强 王 丹 江 雪 刘春丽

刘晓静 刘晓丽 漆彦忠 李 慧 王宏鹏

主要职责：根据审核评估要求，进一步优化完善各专业本科人才培养方案；负责各专业课课程大纲，包括开设的专业必修课、选修课、实践类课程大纲的修订、审核及汇总工作，以专业为单位汇编形成电子版。

工作完成节点：2024年10月底

培养方案及教学大纲具体分工

任务一	任务二	责任人
财务管理专业培养方案	课程大纲	靳思昌
电子商务专业培养方案	课程大纲	常会强
经济学专业培养方案	课程大纲	王 丹
会计学专业（含专升本）培养方案	课程大纲	江 雪
旅游管理专业（含专升本）培养方案	课程大纲	刘春丽
工商管理专业（含专升本）培养方案	课程大纲	王宏鹏
人力资源管理专业培养方案	课程大纲	漆彦忠

（2）课程考核试卷及毕业论文

组 长：刘 霞

组 员：靳思昌 常会强 王 丹 江 雪 刘春丽

刘晓静 刘晓丽 漆彦忠 李 慧 王宏鹏

武梦夏 杜萍萍 常德富 王红霞

主要职责：负责近三年（2021-2022学年、2022-2023学年、2023-2024学年）的试卷、课程考核材料的审核、整理及归档工

作；近三届（2022届、2023届、2024届）本科毕业论文、过程性材料的审核、整理及归档工作。

工作完成节点：第一阶段2024年10月底；第二阶段按照学校要求时间完成。

（3）实习实践

组 长：朱彦杰

组 员：高洪涛 肖 珂 张玲娜

主要职责：负责近三年学生见习材料、实习实践材料档案的整理及归档工作；根据“基本状态数据库”填报要求，做好实习基地上报工作，以及相关合作协议和照片等实证材料的归档工作。

工作完成节点：第一阶段2024年10月底；第二阶段按照学校要求时间完成。

6.保障联络组

组 长：梁广华

组 员：靳思昌 常会强 王 丹 江 雪 刘春丽

刘晓静 漆彦忠 王宏鹏 马艺嘉 尚小税

武梦夏 杜萍萍 常德富

主要职责：负责线上评估和入校评估期间的专家工作安排和条件保障；负责审核评估期间教学档案材料的提供、收集和整理专家的考察意见。

7.学生组织培训组

组 长：海 泳

组 员：萧 彤 张小萍 王 田 田梦迪 郭少辉
龚慧丽 高 强

主要职责：负责组织对辅导员及全体本科学生开展审核评估应知应会知识学习培训，加强课堂纪律及校园文明规范管理，进行审核评估问卷调查、访谈及座谈会安排。

四、工作要求

（一）高度重视，精心组织。学院各级领导干部和全体师生员工必须提高认识，充分认识审核评估的重要性，深刻领会审核评估的思想理念和内涵要求，准确把握审核评估指导思想、总体要求，积极参与，切实做好迎评促建的各项工

（二）以评促强，重在建设。学院要以审核评估工作为契机，总结凝练评建工作中形成的新理念、新思路、新方法、新措施，并应用于实际工作中。针对评估工作中发现的问题，要认真总结，深刻分析，找准原因，抓好落实。

（三）协同推进，明确职责。本着分工明确，通力协作的原则，各工作组要按照职责分工，对照指标体系，依照时间节点，有序推进审核评估工作，互相支持，密切配合，共同促进审核评估的顺利完成；对于审核评估工作中出现的敷衍塞责、推诿扯皮等导致的问题，学院将严肃追责。